

# TOENPERÄN KIRJASTON NÄYTTELYSOPIMUS



## 1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

### 1.1. Taiteilija / taiteilijaryhmä / muu näyttelystä vastaava taho tai näyttelyryhmä

---

### 1.2. Yhteyshenkilö ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti)

---

### 1.3. Näyttelyn järjestävä kirjasto

Toenperän kirjaston \_\_\_\_\_ kirjasto

### 1.4. Näyttelyn vastuhenkilö(t) kirjastossa

---

## 2 SOPIMUKSEN KOHDE

Tällä sopimuksella sovitaan näyttelyn järjestämisestä sekä järjestämiseen liittyvien vastuiden ja tehtävien jakautumisesta osapuolen kesken.

## 3 NÄYTTelyn JA/TAI TEOSTEN TIEDOT

### Näyttelyn nimi

---

### Näyttelypaikka

Joroisten omatoimikirjasto

Juvan kirjasto

Rantasalmen kirjasto

muu näyttelypaikka, mikä? \_\_\_\_\_

Näyttelyaika \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_\_ - \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_\_\_\_\_

Pystytysaika \_\_\_\_\_

Purkuaika \_\_\_\_\_

Näyttelytyyppi  Yksityisnäyttely

Ryhmänäyttely

**Teosten määrä (arvio), laatu (esim. valokuva, öljyvärimaalaus, keramiikka) ja muuta tietoa näyttelystä**

---

---

## 4 VASTUIDEN JA TEHTÄVIEN JAKO OSAPUOLTEN VÄLILLÄ

### 4.1. Kuljetukset ja näyttelyvakuutus

Taiteilija vastaa teosten kuljetuksesta näyttelyyn ja pois näyttelystä.

Taiteilija vastaa teosten vakuuttamisesta kuljetuksen aikana ja näytteillä ollessa. Toenperän kirjasto ei vakuuta näytteillä olevia teoksia eikä korvaa teoksille näyttelyaikana aiheutuneita vaurioita.

### 4.2. Pystytys ja purku

Toenperän kirjasto tarjoaa näyttelylle tilat.

Taiteilija vastaa näyttelyn pystytyksestä ja purkamisesta.

Kirjasto voi erillisestä sopimuksesta avustaa näyttelyn pystytyksessä ja purkamisessa.

### 4.3. Aukioloajat ja vapaa pääsy

Näyttely on avoinna kirjaston normaaleina aukioloaikoina.

Omatoimikirjastossa näyttely on avoinna kirjaston palveluaikojen lisäksi myös omatoimiaikoina.

Näyttelyyn on vapaa pääsy kirjaston aukioloaikoina, joita ovat palveluajat ja omatoimiaukioloajat.

### 4.4. Valvonta

Näyttelytiloissa ei ole erityistä näyttelyvalvontaa.

Ilkivalta- ja varkaustapauksissa vahingon selvittämiseen voidaan viranomaispäätöksellä käyttää kirjaston kameravalvonnan tallenteita. Valvontaan liittyvää tietoa ei luovuteta suoraan taiteilijalle.

### 4.5. Markkinointi ja tiedotus

Päävastuu näyttelyn markkinoinnista ja tiedotuksesta sekä muusta viestinnästä on taiteilijalla.

Taiteilija vastaa lehdistötiedotteista, näyttelykutsuista, mainoksista ja ilmoituksista sekä tapahtuman näkyvyydestä sosiaalisessa mediassa.

Kirjasto markkinoi näyttelyä ja tiedottaa näyttelyyn liittyvistä tapahtumista toimintaansa soveltuviin viestintäkanavissa, kuten paikallismediassa, kirjaston ja kunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa, sähköpostitiedotteissa ja tapahtumakalentereissa.

Näyttelyn järjestäjä lähettää näyttelyn vastuuhenkilölle näyttelystä kuvan jpg-muodossa, tiedotteen näyttelyn sisällöstä ja tekijästä/tekijöistä ja sekä halutessaan näyttelyjulisteon

### 4.6. Avajaiset

Taiteilija vastaa avajaisten sisällöstä ja kustannuksista.

Kirjasto voi asettaa rajoituksia avajaisten tarjoilulle. Alkoholitarjoilu ei ole sallittua kirjaston aukioloaikoina, jolloin julkisessa kirjastotilassa voi olla alle 18-vuotiaita.

### 4.7. Teosten ja näyttelyn oheistuotteiden myynti

Taiteilija vastaa kaikista teosten tai oheistuotteiden (esim. postikortit, julisteet, julkaisut) myyntiin liittyvästä toiminnasta. Kirjasto ei valvo tai säilytä edellä mainittuun myyntiin liittyviä käteiskassoja.

## 5 VOIMAANTULO JA ALLEKIRJOITUKSET

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoituksillaan hyväksyneet.

Paikka ja päiväys

\_\_\_\_\_ .201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taiteilija/näyttelyryhmän yhteyshenkilö

\_\_\_\_\_  
Toenperän kirjaston edustaja